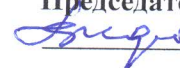
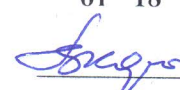


УТВЕРЖДЕН

Учредителем
Протокол
от "06" мая 2016 г
Председатель Правления
 Карацуба В.Б.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
совместным общим Собранием
Учредителями
Протокол
от "18" ноября 2016 г
Председатель
 Карацуба В.Б.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Областной образовательный центр «Знание»"

(Новая редакция 2)

гор. Благовещенск

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Областной образовательный центр «Знание», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Областной образовательный центр «Знание».

1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО ООЦ «Знание»

1.3. Организационно-правовая форма организации - Автономная некоммерческая организация

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются:

Бородыня Светлана Юрьевна, проживающая по адресу: 675002, г. Благовещенск, ул. Зейская, д.88, кв.131, паспорт 10 03 748165, выдан Управлением внутренних дел города Благовещенска 07.02.2005 г.

Ручкина Светлана Михайловна, проживающая по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, д.209, кв.24, паспорт 10 07 019296, выдан Управлением внутренних дел города Благовещенска 20.02.2007 г.

Ветохина Елена Вячеславовна, проживающая по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Лазо, д.64, кв.9, паспорт 10 01 250952, выдан Управлением внутренних дел города Благовещенска 24.01.2002 г.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своими наименованиями. Организация вправе иметь символику- эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах, создавать другие некоммерческие организации, а также добровольно

вступать и объединяться в ассоциации и союзы.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.14. Учредители Организации могут пользоваться услугами, оказываемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Место нахождения Организации: Амурская область, г. Благовещенск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

2.3. Для достижения своих целей Организация осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) во всех сферах духовной и материальной жизни общества;

- удовлетворение потребностей населения в получении новых знаний в профессиональной сфере, в том числе за рамками, определяющими статус образовательных программ;

- распространение и обновление теоретических и практических знаний среди населения для повышения его профессионального, общеобразовательного и культурного уровня;

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

2.4. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в области соответствующего дополнительного образования, профессиональной переподготовки кадров, профессионального обучения и повышения квалификации;

- подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами;

- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ довузовской подготовки;

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, профессиональных стажировок, обменов, семинаров, тренингов,

оказание консультационных услуг и других мероприятий по осуществляемым Организацией направлениям как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация стажировок российских специалистов и учащихся за рубежом и иностранных граждан в России;

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг юридическим и физическим лицам по правовым, экономическим и другим вопросам;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

- организация и проведение обучения работодателей и работников в сфере охраны труда и пожарной безопасности, промышленной безопасности и аттестации рабочих мест;

- оказание содействия предприятиям, организациям в повышении квалификации и переподготовке специалистов с учетом актуальных и перспективных потребностей различных отраслей экономики;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей деятельности Организации и не запрещенных законами Российской Федерации;

2.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- а) дополнительные профессиональные программы (в том числе программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки),

- б) программы профессионального обучения;

- в) дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Право Организации на ведение образовательной деятельности возникают с момента получения Организацией лицензии в установленном порядке.

2.7. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Реализация программ дополнительного профессионального образования направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.8.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.8.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена

на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.11. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо препятствующий своими действиями достижению целей центра, может быть исключен из Центра на основе решения собрания учредителей, принятого большинством голосов. При этом учредитель(его представитель) в голосовании не участвует.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является общее Собрание учредителей.

Общее Собрание учредителей созывается по требованию одного из учредителей.

Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины Учредителей. Возможно заочное проведение общего собрания, путем рассылки информационных документов, опросных листов и проектов Решений.

Результат проведенного таким образом собрания доводятся до всех учредителей письменно инициатором проведения собрания.

4.2. К исключительной компетенции общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой отчетности) Организации;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменения;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в создании других организаций.

Решение указанного общего Собрания или заседания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего

Собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

4.2.1. К компетенции учредителей Организации отнесены следующие вопросы:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение Устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа;
- преобразование АНО в фонд.

4.3. В период между собраниями высшего органа, единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор.

Директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению общего Собрания учредителей.

4.4. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Директором Организации может быть назначен один из учредителей-граждан.

Срок полномочий Директора – 5 лет.

4.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

4.6. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организацией и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- осуществляет текущее руководство всей работы Организации;

- определяет полномочия и сферу должностных обязанностей штатных работников Организации;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, положения, инструкции и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего Собрания учредителей;

- обеспечивает выполнение решений общего Собрания учредителей;

- рассматривает предложения научно-педагогического Совета, принимает по ним решения;

- рассматривает и утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- решает все вопросы текущей деятельности Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- принимает самостоятельные решения по всем вопросам жизнедеятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции общего Собрания учредителей.

4.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

4.8. Компетенция Общего собрания работников Организации (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Организацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Организации.

В состав Общего собрания входят все работники Организации.

Председателем Общего собрания является Директор Организации.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- решает иные вопросы

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания, принятых в пределах его компетенций и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Организации и всех работников Организации.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора, являются обязательным для исполнения.

4.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Педагогический совет избирается Учредителями сроком на 5 лет из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Организации.

Собрание Педагогического совета Организации созывается по мере необходимости. Педагогический совет подотчетен Учредителям.

В Педагогический совет Организации избираются Директор, руководители образовательных программ, главный бухгалтер.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- принятие решений по содержанию учебных программ, утверждение учебных программ;
- определение направлений образовательной деятельности Организации, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переводной подготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

Педагогический совет действует на основании Устава и правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов. Решения Педагогического

совета принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора.

4.10. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации избирается общим Собранием учредителей сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.10.1 Ревизионная комиссия (ревизор) контролирует:

- финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет общему Собранию учредителей.

4.10.2 Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация самостоятельно организует, планирует и осуществляет учебный процесс.

5.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.3. Зачисление на обучение учащихся и слушателей осуществляется либо на основе их личного заявления, либо по ходатайству предприятий, учреждений, направлений центров занятости населения.

Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Организация самостоятельно определяет сроки начала занятий на курсах, семинарах и т. д.

5.5. Обучение проводится по учебным программам курсов, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, нормативными документами. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Продолжительность обучения, режим занятий, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, порядок приема и отчисления обучающихся утверждается Исполнительным органом Организации в зависимости от типа и вида программы.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме выходных дней, продолжительность занятий- от 4 до 8 учебных часов в день. Академический час составляет 45 минут. По желанию учащихся возможно обучение и в выходные дни, в том числе по желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.6. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на бесплатной основе в зависимости от типа и вида образовательных программ, образовательного курса и категории обучающихся.

Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором

или уполномоченным им лицом и определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

Форма обучения может осуществляться по очной, очно- заочной и заочной форме, в том числе по индивидуальным планам (экстернат).

5.7 Зачисление на обучение и досрочное отчисление производится приказом Директора Организации, либо должностным лицом, его заменяющим.

Отчисление возможно в случаях:

- добровольного отказа слушателя от обучения
- действий обучающегося, наносящих ущерб Организации или другим слушателям;

- невыполнение слушателем, учащимся финансовых обязательств;

- в других случаях, предусмотренных договором.

5.8. Порядок аттестации: Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию слушателей.

Формы аттестации: экзамены, зачеты, тестирование, собеседование, творческие работы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

В случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой ему предоставляется право сдачи экзамена специальной комиссией.

5.9. При осуществлении образовательного процесса на платной основе могут быть предоставлены скидки следующим категориям обучающихся: инвалидам, пенсионерам, сиротам и другим социально не защищенным группам. Решение о предоставлении скидок и их размере принимает Исполнительный орган Организации.

5.10. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) устанавливается Директором Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- сама Организация;
- сотрудники Организации;
- учащиеся, слушатели курсов и семинаров;
- преподаватели, лекторы, консультанты, руководители курсов и семинаров.

6.2. Организация.

6.2.1. Организация в своей деятельности имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

- самостоятельно формировать контингент слушателей, определять стоимость обучения;

- осуществлять текущую и итоговую аттестацию слушателей;
- самостоятельно разрабатывать формы удостоверений установленного образца в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять иную деятельность, отнесенную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательного учреждения.

6.2.2 Организация обязана:

- обеспечить высокое качество реализации образовательных программ в соответствии с утвержденными образовательными стандартами;
- обеспечить высокий уровень преподавания учебных дисциплин;
- осуществлять содействие преподавателям в организации учебного процесса, повышении их квалификации;
- организовать процесс обучения с учетом требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
- выдавать лицам, успешно окончившим обучение удостоверения установленного образца, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- выдавать учащимся методические пособия и раздаточный материал.

6.3. Сотрудники Организации:

6.3.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Организация формирует персонал из сотрудников следующих категорий:

- педагогических;
- учебно-вспомогательных;
- обслуживающих.

6.3.2 Комплектование штатного персонала Организации проводится на договорной основе, согласно трудового законодательства РФ.

6.3.3 Комплектование педагогического и вспомогательного персонала Организации производится на договорной основе согласно ст. 779,780 ч.2 ГК РФ.

6.3.4 Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором, трудовым соглашением, договором возмездного оказания услуг;
- на оплату труда в соответствии с установленными окладами, Положением об оплате труда и порядке материального стимулирования работников за проведение информационно-обучающих мероприятий;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию научно-методической работы и учебного процесса;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

6.3.5 Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

6.4. Учащиеся, слушатели курсов и семинаров Организации.

6.4.1. Учащиеся, слушатели курсов и семинаров Организации имеют право:

- на полное и качественное обеспечение получения профессиональных знаний по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующими учебными планами;
- требовать высокого качества преподавания, современных форм обучения и уважения их человеческого достоинства.

6.4.2. Учащиеся, слушатели курсов и семинаров Организации обязаны:

- своевременно вносить оплату за обучение;
- овладевать знаниями в соответствии с образовательной программой курса;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- уважительно относиться к преподавателям и другим сотрудникам Организации;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия договора на обучение (повышение квалификации).

6.5 Преподаватели, лекторы, консультанты, руководители курсов и семинаров:

6.5.1 Преподаватели, лекторы, консультанты, руководители курсов и семинаров имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- на оплату за оказанные образовательные услуги и услуги по подготовке и проведению информационно-обучающих мероприятий согласно выставляемого счета, как приложения к договору.

6.5.2 Преподаватели, лекторы, консультанты, руководители курсов и семинаров обязаны:

- обеспечивать высокий уровень преподавания в соответствии с утвержденными программами образовательных мероприятий;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать регламент и распорядок учебных занятий по соответствующим образовательным программам, установленные Организацией, бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

6.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.7. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Стоимость платных образовательных и иных услуг, оказываемых

Организацией, определяется Организацией самостоятельно. Расценки на платные услуги утверждает Директор.

7.2. Организация имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

- создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;

- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования её программ;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы, пожертвования и отчисления, как от учредителей Организации, так и от третьих лиц;

- выручка от реализации работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок;

- поступления от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах самофинансирования, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

7.6. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.7. Организация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Организации могут быть использованы исключительно на достижение целей её создания, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в других организациях.

Контроль за использованием имущества Организации осуществляется её учредителями.

7.8. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.9. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после

уплаты всех обязательных платежей.

7.10. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

К предпринимательской относится любая деятельность Организации:

- по реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности других предприятий, учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.11. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

7.13. Организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.16. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Организации регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.17. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные и локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для сотрудников Организации, обучающихся. Локальные акты не должны противоречить нормам законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу. К таким локальным актам нормативного характера относятся:

- протоколы решений Учредителей;
- приказы и распоряжения Директора;

- должностные инструкции работников Организации;
- программы, учебные и учебно-методические планы по направлениям профессиональной подготовки, переподготовки, курсов повышения квалификации и курсовой подготовки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения (об оплате и порядке премирования работников за проведение информационно-обучающих мероприятий, о Педагогическом совете, об экзаменационной комиссии и др.);
- инструкции.

8.2. Для хозяйственных операций, составляющих деятельность Организации, используются первичные документы по форме, самостоятельно разработанной организацией.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. По решению учредителей Организации в Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются учредителями единогласно или квалифицированным большинством голосов.

9.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего Собрания учредителей.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей, и это не влечет за собой нарушение обязательств Организацией или если учредители принимают эти обязательства на себя.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства направляются на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели.

10.6. При реорганизации или ликвидации Организации документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архив.

10.7. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Дата принятия распоряжения

« 25 » апреля 2017 № 120-р

Дата внесения данных в Единый

государственный реестр юридических лиц

« 12 » мая 2017

Регистрационный №

2172800033789

Ведомственный № 2814050032

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Амурской области

И. В. Гусев



Управление ФНС России
по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 12 » мая 2017 года

ОГРН 1162800000304

ГРН 2172800033789

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель руководителя управления

